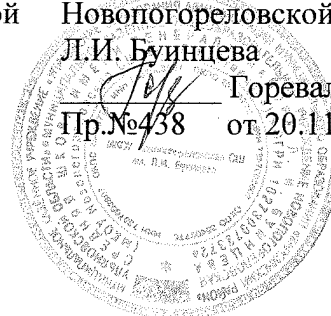


Приято
на педагогическом совете
МКОУ Новопогореловской
СШ им. Л.И. Буинцева
Пр. №2 от 18.11. 2021г.

Согласовано
с Советом родителей
МКОУ Новопогореловской
СШ им. Л.И. Буинцева
Пр. №2 от 19.11.2021г.

Утверждаю
Директор МКОУ
Новопогореловской СШ им.
Л.И. Буинцева
Горвалова Н.Ю.
Пр. №438 от 20.11.2021г.



**Положение
«О порядке приёма
в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации. Данное Положение регулирует порядок приема обучающихся.

Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

1.2. Прием детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение Новопогореловскую среднюю школу имени генерала-майора Л.И. Буинцева (далее образовательная организация), реализующее образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 8 октября 2021 года);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28;
- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Правила приема в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Закрепление МКОУ Новопогореловской СШ им Л.И. Буинцева за конкретными территориями муниципального района осуществляет МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.

Ребенок имеет право преимущественного приема в дошкольные группы МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева, если в ней обучаются его полнородные и

неполнородные братья и (или) сестры.

2.2. В приеме в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район», осуществляющее управление в сфере образования.

2.3. МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На информационном стенде и на официальном сайте МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева размещается распорядительный акт МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, в течение 10 календарных дней со дня издания.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Приём в образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район» .

Документы о приеме подаются в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева, в которую получено направление.

2.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления образовательную организацию представляется в МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал **detsad.cit73.ru**.

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования представляется в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал **detsad.cit73.ru**.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ (заключение) Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Иные документы для приема детей в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева на обучение по образовательным программам дошкольного образования не требуются.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования и копии документов регистрируются директором МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения МКОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Директор МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - распорядительный акт) в течение **3 рабочих дней** после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева на обучение по образовательным программам дошкольного образования, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Прием в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.2. МКОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ч.2 ст. 67 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

В МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева обеспечивается также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева за конкретными территориями муниципального района осуществляет МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район» и размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.3. Получение начального общего образования в МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Консультации специалистов (членов психолого-медико-педагогической службы) проводятся с ребёнком по согласию родителей (законных представителей) только после приказа о зачислении с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

3.4. Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч.1. ст.55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Преимущественное право приёма в 1-4 класс имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с ранее зачисленными детьми (полнородными или неполнородными братьями, сёстрами).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием в классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в МКОУ Новопогореловской СШ им Л.И. Буинцева родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район».

3.7. МКОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа МКУ Управление образования администрации МО «Карсунский район» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Приём заявлений о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- приём заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Руководитель МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории, в течение **3 рабочих** дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- приём заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на незакреплённой территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в абзаце 2 п.3.8 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения не предусмотрена.

3.10. При приеме обучающегося на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева (sosh-pogorel@mail.ru) или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет;
- с использованием портала образовательных услуг Ульяновской области по адресу: **detsad.cit73.ru** - с последующим обращением в образовательную организацию с полным пакетом документов, а также письменным заявлением.

Формирование очереди на зачисление в МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева производится с учетом даты и времени поступления заявления. Заявления, поступившие с использованием почтовых отправлений, в том числе электронной почты, обрабатываются исключительно в рабочее время в соответствии с правилами делопроизводства. Заявления, сформированные с использованием портала образовательных услуг Ульяновской области (detsad.cit73.ru) регистрируются автоматически в момент отправки заявления.

МКОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение МКОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.14. Для приёма в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева родители (законные представители) или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам не требуются.

При посещении МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

3.15. Прием обучающихся в 1-9 классы в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при предоставлении личного дела

учащегося, ведомости текущих отметок.

Приём в 10-11 класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего или на основании заявления поступающего (при достижении им возраста 18 лет) при предоставлении аттестата об основном общем образовании.

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не требуется.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту, медицинский и страховой полисы, СНИЛС.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ Новопогореловскую СШ им Л.И. Буинцева; родителям или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка или поступающего в указанный класс, о перечне представленных документов; справка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

МКОУ Новопогореловская СШ им Л.И. Буинцева осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

Руководитель МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 3.8 настоящего Положения.

На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.17. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

В случае отказа гражданам в приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение «О порядке приёма в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Положение «О порядке приёма в МКОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева»

принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.