

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новопогореловская средняя школа имени генерала-майора Л.И. Буинцева

ПРИКАЗ

26.12.2023 г.

с. Новое Погорелово

№ 238

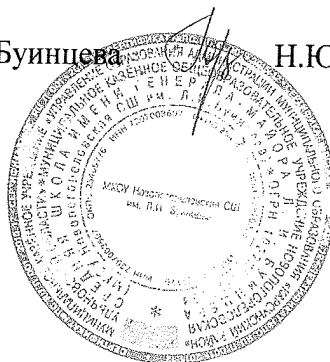
Об утверждении типового обязательства

С целью организации обработки персональных данных в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2024 года типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (приложение 1)
2. С каждым работником, допущенным к обработке персональных данных, заключить указанное типовое соглашение, вложить в его личное дело.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева _____ Н.Ю. Горвалова



Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

настоящим подтверждаю, что я понимаю, что во время исполнения своих трудовых обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, а также что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам обрабатываемых мною персональных данных моему работодателю.

В связи с этим принимаю на себя обязательство при работе с персональными данными соблюдать все установленные в МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева (далее – организация) требования по защите персональных данных, в том числе:

1. Не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны во время исполнения мною трудовых обязанностей.
2. Не использовать сведения, составляющие персональные данные, в личных целях и в целях извлечения выгоды.
3. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные, без письменного разрешения субъектов персональных данных.
4. Выполнять относящиеся ко мне требования Политики обработки персональных данных, Положения об обработке персональных данных работников и иных локальных нормативных актов и приказов работодателя, касающихся вопросов обработки персональных данных.
5. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных немедленно сообщить об этом руководству организации.
6. В случае моего увольнения либо прекращения доступа к персональным данным в связи с переводом на другую должность или по иным причинам, все носители персональных данных, находившиеся в моем распоряжении, передать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в организации.
7. Об утере или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможного разглашения персональных данных немедленно сообщать руководству организации.

Подписанием настоящего обязательства подтверждаю, что до моего сведения доведены положения действующего законодательства Российской Федерации, а также Политики обработки персональных данных, Положения об обработке персональных данных работников и иных локальных нормативных актов, касающихся вопросов обработки персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мною сведений, составляющих персональные данные, допущения при обработке персональных данных и иных нарушений законодательства в области обработки персональных данных я несу дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

(подпись)

(ФИО полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.