

Принято

на педагогическом совете МКОУ
Новопогореловской СШ
им.Л.И.Буинцева

Пр.№ 1 от 23.08.2024

Утверждаю

Директор МКОУ
Новопогореловской СШ
им.Л.И.Буинцева

Н.Ю.Горвалова
Пр.№ 132 от 31.08.2024

**Положение о Педагогическом совете
МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание его работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педсовета, утвержденные в соответствии с Положением приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- объединение усилий на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-х и 11-х классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условия и контроль за ликвидацией академической задолженности;
- выдачу аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями;
- исключение обучающихся за грубые нарушения.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МКОУ Новопогореловской СШ (в том числе работающие по совместительству). В состав совета также входят директор и все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях обладают только члены Педагогического совета.

3.3. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса, организует и планирует работу совета, созывает заседания и контролирует их выполнение.

3.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь, который подписывает решения совета.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Заседания проводятся по инициативе председателя или по заявлению членов, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание считается правомочным, если присутствуют не менее двух третей членов.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.9. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.11. При необходимости на заседание могут приглашаться представители общественных организаций, родители, представители финансирующих юридических лиц и другие лица по решению председателя.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков и ответственных лиц за исполнение. Информация о выполнении решений доводится до членов на последующих заседаниях.

3.13. Некоторые вопросы могут рассматриваться на «малом Педагогическом совете», состоящем из председателя, заместителей директора и педагогов, связанных с обсуждаемыми вопросами.

3.14. В случае несогласия с решением, директор приостанавливает его выполнение и извещает учредителя, который рассматривает заявление и выносит окончательное решение.

3.15. Дата, время и тематика заседания сообщаются всем педагогам не позднее чем за 3 дня.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание инициатив по совершенствованию обучения и воспитания, творческого поиска педагогов.

4.2. Определение форм и порядка проведения аттестации, а также мероприятий по ликвидации академической неуспеваемости.

4.3. Осуществление контроля успеваемости и принятие решений по аттестации и переводу обучающихся.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия с результатами аттестации.

4.5. Организация методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах воздействия к обучающимся и информирование родителей.

4.8. Внесение предложений о распределении фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по материально-техническому обеспечению.

4.10. Контроль за работой учреждений питания и здравоохранения.

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников.

4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат для педагогов на летний оздоровительный период.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет трактовку и экспертизу стратегических решений Совета родителей.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации для Совета родителей.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает условия для его эффективной работы.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов для выработки рекомендаций;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам;
- утверждать локальные акты.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие решений законодательству;
- утверждение образовательных программ без экспертного заключения.

7. Права и обязанности членов Педагогического совета

7.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов;
- участвовать в голосовании;
- выносить на обсуждение вопросы и предложения, относящиеся к образовательной деятельности.

7.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать заседания;
- активно участвовать в работе;
- выполнять принятые решения.

8. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

8.1. Заседания оформляются протоколно, фиксируется ход обсуждения, предложения и замечания.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Протоколы ведутся от начала учебного года и хранятся в организации в течение 5 лет.

8.5. Доклады и тексты выступлений хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

8.6. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью.

8.7. Перевод и выпуск обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педсовете и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме.

9.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок, изменения вносятся в установленном порядке.

9.4. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.