

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2023

Согласовано:
на заседании Совета родителей
Протокол №1 от 29.08.2023

Утверждено:
директор школы
_____ Н.Ю. Горевалова
Пр. №180 от 31.08.2023

**Правила
внутреннего распорядка
воспитанников дошкольных групп
МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева**

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева** (далее - Правила) разработаны

в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева.

1.2. Данные **Правил внутреннего распорядка воспитанников** разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольных группах, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности.

1.3. Настоящие **Правила внутреннего распорядка** определяют внутренний распорядок обучающихся в дошкольных группах, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрению и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в **внутреннем распорядке** дошкольных групп обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортно пребывание несовершеннолетних воспитанников в дошкольных группах.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между дошкольными группами МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольные группы и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим все взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Старший воспитатель обязан ознакомить **Правила** внутреннего распорядка воспитанников в дошкольных группах их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольных групп для ознакомления.

1.8. Копии настоящих **Правил** находятся в каждой группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. **Правила** являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

2.1. Основу режима дошкольных групп составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы дошкольных групп, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в дошкольных группах осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

2.4. Родители(законные представители)воспитанниковдолжнызнатьотом,чтосвоевременн ыйприходдетейвдошкольнуюгруппу- необходимоеусловиекачественнойиправильнойорганизацииобразовательногопроцесса.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель(законный представитель)должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольной группы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам

в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из дошкольных групп, то требуется заранее оповестить об этом старшего воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей(законных представителей).

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольную группу и его уход без сопровождения родителя(законного представителя).

2.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях дошкольных групп. Работники дошкольных групп не несут ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, в первые поступающих в дошкольные группы, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители(законные представители)обязаны приводить ребенка в дошкольную группу здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии и здоровья дома.

3.3. В дошкольных группах запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями(законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители(законные представители)должны поставить в известность воспитателя, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители(законные представители)должны сообщить старшему воспитателю.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольной группе по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И.Буинцева о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причине отсутствия.

3.7. МКОУ Новопогореловская СШ им. Л.И.Буинцева обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольных группах по нормам, утвержденным СанПиН.

3.8. Категорически запрещено приносить в дошкольные группы продукты питания для угощения воспитанников.

3.9. Требования к одежде и обуви детей дошкольных групп:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов(духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и

травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру. Воспитанники должны иметь сменную обувь;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержание карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Заданные предметы воспитатели и другие работники ответственности несут.

4. Организация режима дня образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет: _

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.9. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в дошкольных группах организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в дошкольных группах организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Обучающимся разрешается приносить в дошкольные группы личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Организация питания

5.1. МКОУ Новопогореловская СШ им. Л. И. Буинцева в дошкольных группах обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным 10-тидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного директором школы и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с актуальными СанПиН.

5.5. В дошкольных группах организовано 4-разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами

пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за организацию питания и членов бракеражной комиссии МКОУ Новопогореловской СШ им. Л. И. Буинцева.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями)

и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 112. Ребенку необходимо определить ближайших родственников.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.6. Безопасность детей в дошкольных группах обеспечивается следующим образом:

- автоматическая пожарная сигнализация;
- в дневное время пропуск в дошкольные группы осуществляет воспитатель;
- в ночное время дошкольные группы закрыты.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях на территории дошкольных групп без разрешения директора МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева.

6.8. Запрещается въезд на территорию дошкольных групп на личном автотранспорте.

6.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольных групп.

7. Правовоспитанников

7.1. МКОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцев реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие дошкольные группы имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольных групп не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям недопускается.

8.3. Дисциплина в дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся дошкольных групп за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников дошкольных групп их родители (законные представители) вправе:

- направить органы управления МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева обращение о нарушении (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.4. В случае прекращения деятельности дошкольных групп, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного общего образования, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники дошкольных групп обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе дошкольных групп МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливо разрешение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МКОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева, принимаются

на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются

(либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.