

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Новопогореловской
СШ им. Л.И. Буинцева
Пр. №5 от 21.03. 2025г.

Согласовано
с Советом родителей
МБОУ Новопогореловской
СШ им. Л.И. Буинцева
Пр. №3 от 21.03.2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ
Новопогореловской СШ им. Л.И.
Буинцева
_____Горевалова Н.Ю
Пр.№ 29 от 24.03.2025г.

**Положение
«О порядке приёма
в МБОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации. Данное Положение регулирует порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Положение вступает в силу с 1 апреля 2025 года

1.2. Прием детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новопогореловскую среднюю школу имени генерала-майора Л.И. Буинцева (далее образовательная организация), реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28 ;
- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 04.03.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- Уставом МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Прием в МБОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. МБОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ч.2 ст. 67 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

В МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева обеспечивается также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева за конкретными территориями муниципального района осуществляет МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район» и размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Консультации специалистов (членов психолого-медико-педагогической службы) проводятся с ребёнком по согласию родителей (законных представителей) только после приказа о зачислении с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева по месту жительства

- а) детям сотрудника полиции;
- б) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- в) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах а-г настоящего абзаца.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева по месту жительства детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

В преимущественном порядке принимается на обучение по основным образовательным программам ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные; усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст 67 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии со ст.67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Прием в классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, касающихся приёма иностранных граждан.

В случае отсутствия мест в МБОУ Новопогореловской СШ им Л.И. Буинцева родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район».

2.7. МБОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной систем ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа МКУ Управление образования администрации МО «Карсунский район» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3. 4 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в данном абзаце, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приём заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5

сентября текущего года. Руководитель МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на незакрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

МБОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в п.3.4 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения не предусмотрена.

2.10. При приеме обучающегося на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ».

2.11.1. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином РФ, или поступающий, являющийся гражданином РФ, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием портала образовательных услуг <https://detsad.cit73.ru>;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева;

Формирование очереди на зачисление в МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева производится с учетом даты и времени поступления заявления. Заявления, поступившие с использованием почтовых отправлений, обрабатываются исключительно в рабочее время в соответствии с правилами делопроизводства. Заявления, сформированные с использованием портала ЕПГУ регистрируются автоматически в момент отправки заявления.

МБОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в

единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11.2. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием портала образовательных услуг <https://detsad.cit73.ru>;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением

о вручении.

После предоставления документов, указанных в п.2.13.1 и 2.13.2 настоящего Положения, МБОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренного п.2.13.1 и 2.13.2, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов МБОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.2.13.1 и 2.13.2 настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный),

указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет; указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение МБОУ Новопогореловская СШ им. Л.И. Буинцева размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приёма в МБОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева родители (законные представители) или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема;
- копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) вышеуказанные оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации),

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства),

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному

(законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13.2. Пункт 2.13.1. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.13.3. Пункт 2.13.1. и абзацы 3-5, 7-9 пункта 2.13.1. настоящего Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.13.1. и 2.13.2. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Новопогореловскую СШ им Л.И. Буинцева. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в электронном виде в региональной государственной информационной системе detsad.cit73.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

МБОУ Новопогореловская СШ им Л.И. Буинцева осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем 1 пункта 3.8 настоящего Положения;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. настоящего Положения.

На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

В случае отказа гражданам в приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов МБОУ Новопогореловской СШ им. Л.И. Буинцева. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее **Положение** «О порядке приёма в МБОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Положение «О порядке приёма в МБОУ Новопогореловскую СШ им. Л.И. Буинцева» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.