

10/22

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2022 г.

№ 758

Экз. № 1

р.п. Карсун

О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации – членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить постоянно проживающим на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции (далее - военнослужащие), принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - специальная военная операция), на период участия военнослужащих в специальной военной операции:

1.1. Бесплатное питание обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

1.2. Право не вносить плату за присмотр и уход за детьми, законными представителями которых они являются, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и

воспитанникам, посещающим муниципальные образовательные организации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

5. Действие пункта 1.1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Глава администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области



В.Б.Чубаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 19 октября 2014 г. № 458

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и воспитанникам, посещающим муниципальные образовательные организации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления постоянно проживающим на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Положение) членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, на период участия военнослужащих в специальной военной операции мер социальной поддержки обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и воспитанникам, посещающим муниципальные образовательные организации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. К мерам социальной поддержки относятся:

бесплатное питание обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

право не вносить плату за присмотр и уход за детьми, законными представителями которых они являются, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3. Для целей настоящего Положения под членами семей военнослужащих понимаются дети военнослужащего, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме

обучения - до окончания обучения, но не позднее достижения ими возраста 23 лет.

4. Для получения мер социальной поддержки члены семьи военнослужащего либо их законные представители (далее - заявители) направляют в образовательную организацию муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее - Образовательная организация) заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт заявителя (для лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации брака, рождения ребенка (детей) компетентным органом иностранного государства);

свидетельства о рождении ребенка (в случае недостижения заявителем возраста 14 лет);

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (в случае недостижения заявителем возраста 14 лет);

документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);

свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления заявителя);

копии иных документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и военнослужащего, в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи;

справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя (в случае если заявитель - ребенок военнослужащего стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

5. Работник Образовательной организации, осуществляющий прием заявления и приложенных к нему документов, изготавливает копии с подлинников документов, представленных заявителем, возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления с использованием почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных формой заявления, которые заявитель обязан представить самостоятельно и верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

6. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление. При необходимости получения дополнительных сведений и документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, Образовательная

организация направляет запросы о предоставлении необходимых сведений и документов в органы публичной власти и иные организации. На период с даты направления запросов до даты получения сведений и документов в полном объёме срок рассмотрения заявления приостанавливается.

7. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, принимается в форме приказа Образовательной организации с указанием фамилий, имён и отчеств (при наличии) заявителей, дат их рождения и адреса места постоянного проживания.

Заверенные копии приказа о предоставлении мер социальной поддержки выдаются каждому заявителю при личном обращении за их получением в Образовательную организацию, в течение дня, начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления.

Заверенные копии приказа о предоставлении мер социальной поддержки направляются заявителям почтовым отправлением в день, следующий за днем окончания срока рассмотрения заявления в случае, если заявление содержит соответствующую просьбу.

8. Решение Образовательной организации об отказе в предоставлении мер социальной поддержки оформляется мотивированным письмом, которое направляется заявителям в день, следующий за днем окончания срока рассмотрения заявления. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Положения.

9. Бесплатное питание обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и право не вносить плату за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается с даты издания приказа о предоставлении мер социальной поддержки.

10. При поступлении в Образовательную организацию сведений и документов, подтверждающих утрату оснований для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, Образовательная организация признает приказ о предоставлении мер социальной поддержки полностью или в соответствующей части утратившим силу и направляет заверенную копию такого приказа членам семьи военнослужащего, в отношении которых оно принято, не позднее дня издания приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

Руководителю образовательной
организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки
постоянно проживающим на территории муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области членам семей военнослужащих, лиц,
проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и
имеющих специальное военное звание полиции, принимающих участие в
проведении специальной военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, на период
участия военнослужащих в специальной военной операции

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки, предусмотренные постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от _____ № ____ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации - членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» (далее - военнослужащие), как члену семьи военнослужащего _____

_____,
(ф.и.о., воинское звание, воинская должность, регион формирования подразделения)
проживающего

_____.
(адрес постоянного места жительства военнослужащего)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Свидетельство о рождении: дата _____ номер _____ (для лиц, не достигших возраста 14 лет)

Наименование образовательной организации _____ (для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области)

Адрес места постоянного жительства:

Родственные отношения с военнослужащим: _____

Номер контактного телефона: _____

Документы, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки:

Обязуюсь в течение 10 дней предоставить документ, подтверждающий утрату оснований для предоставления мер социальной поддержки.

_____ 20__ г. _____
(подпись заявителя (представителя заявителя))

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____
принял

рег. № заявления _____
Дата подачи документов _____ Подпись _____
